

Crie um processo digital

Uma aula curta para planejar fluxos, regras e pontos de revisão.

AVANÇADO / PRÉVIA

AVANÇADO NA TRILHA DE AUTONOMIA DIGITAL

Para quem já organiza arquivos e trabalha com planilhas. Nesta prévia, você vai desenhar um processo de atendimento e testar uma regra. Não é necessário programar.

Pense no caminho de um pedido

Entrada: o que chega. Exemplo: o assunto e a descrição de uma solicitação, usando apenas as informações necessárias.

Regra: como decidir o próximo passo. Se falta uma descrição, pedir complemento; se está preenchida, encaminhar para revisão.

Saída: o resultado registrado. Exemplo: pedido com status **Recebido** ou **Aguardando complemento**.

Primeiro, teste o processo

Você pode simular o fluxo em papel ou em uma planilha. A automação real exige uma ferramenta configurada e testes de funcionamento.

Simule uma triagem de pedidos

Prática sugerida: 25 minutos. Use pedidos fictícios e não colete dados pessoais.

Crie as colunas **ID**, **Assunto**, **Descrição**, **Status** e **Próximo passo**. Depois aplique esta regra a cada pedido:

Regra de entrada

Se faltar assunto ou descrição: **Aguardando complemento**.

Se ambos estiverem preenchidos: **Recebido**, com revisão humana.

1

Teste um pedido completo

ID 01: assunto **Planilhas**; descrição **Quero organizar minhas atividades**. Esperado: Recebido e Revisão humana.

2

Teste uma informação ausente

ID 02: assunto **Arquivos**; descrição vazia. Esperado: Aguardando complemento. Não trate esse pedido como concluído.

3

Teste a volta ao fluxo

Acrescente ao ID 02: **Preciso encontrar meus PDFs**. Aplique a regra novamente. Esperado: Recebido e Revisão humana.

Desafio: defina quando usar o status **Concluído**. Exemplo: a orientação foi enviada e uma pessoa finalizou o atendimento.

Conferência: os dois pedidos devem chegar à revisão depois de completos. Nenhum deve ficar Concluído só por ter sido recebido.

Como o aprendizado pode continuar

Uma proposta de trilha para avançar com prática e orientação.

1

Mapear o processo

Definir entradas, etapas e resultados esperados.

2

Preparar dados e regras

Organizar registros e tratar informações ausentes.

3

Planejar automações

Escolher etapas, prever exceções e manter a revisão humana.

4

Revisar e melhorar

Documentar o fluxo, acompanhar falhas e fazer ajustes.

Resultado esperado da trilha

Desenhar e testar um processo simples antes de automatizá-lo.

Como seria o acompanhamento

Explicação simples, demonstração, atividade prática e revisão das dúvidas. O conteúdo pode ser ajustado ao seu ponto de partida.

Quer continuar com a Brasel?

Conversar no WhatsApp: (66) 99262-6807

Conhecer os minicursos no site | @BraselLTDA

Esta prévia mostra a proposta de ensino. Formato, disponibilidade, duração e eventuais valores da continuidade serão combinados no atendimento.